

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय	विभागीय सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय
६०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय	विभागीय सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय
६१	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस	संबंधित वृक्ष प्राधिकारी	मुख्याधिकारी	संबंधित प्राधिकरणा-कडील वृक्ष प्राधिकरण

६२	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (Optical Fiber Cable) टाकण्याकरिता परवानगी देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२४/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.
----	---	---	-------------------------------------	---------	--------------	--------------	--

सां. मि. कु. मनेपा
सहा. आयुक्त कार्यालय
दाखल ता. : १४/८/२५
आवक क्र : १४७
सहा. आयुक्त, सा. प्र. विभाग
सांगली

६३	रस्त्यावरील खडे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६४	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

सहा. आयुक्त
सा. प्र.

मुख्य बारनिशी
सा. मि. कु. महानगरपालिका

चेतनकुमार माळी,
मुख्याधिकारी,
मलकापूर नगरपरिषद, मलकापूर.

उपायुक्त कार्यालय
आवक क्र. ८२८
दिनांक 13 AUG 2025

दाखल तारीख 17 AUG 2025
नंबर - ७५३
वेळ -

आयुक्त तथा प्रशासक यांजकडून
सांगली, मिरज व कुपवाड शहर नगरपालिका, सांगली

अधिसूचना

क्रमांक मनपा/प्रशासि/सां/२३/२०२५-२६. - महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५, दिनांक २८ एप्रिल २०१५ रोजी लागू करण्यात आला असून सदर अध्यादेशातील कलम ३ मध्ये नमूद करण्यात आल्यानुसार प्रशासकीय अधिपत्याखालील राज्यातील महानगरपालिकांमार्फत देण्यात येणाऱ्या विविध सेवा सुविधांपैकी नागरी केंद्रबिंदू मानून नागरिकांना दैनंदिन जीवनामध्ये सातत्याने आवश्यक असलेल्या ६३ लोकसेवांची सूची वेळेवेळी मा. शासनाकडून दिनांक ३० जून २०१५, दिनांक ४ सप्टेंबर २०१७, दिनांक २६ ऑगस्ट २०१९, दिनांक २९ जानेवारी २०२१, दिनांक ३० सप्टेंबर २०२२ व दिनांक १५ डिसेंबर २०२२ तसेच दिनांक २० डिसेंबर २०२२ अन्वये निश्चित करण्यात आली आहे. त्यास अनुसरून महानगरपालिकेकडून त्याची अंमलबजावणी करण्यात येत आहे. त्यानुसार सांगली, मिरज व कुपवाड शहर महानगरपालिका क्षेत्रातील पात्र नागरिकांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीने खालीलप्रमाणे लोकसेवा अधिसूचित करण्यात येत आहेत, तसेच त्यांची अंमलबजावणी करणारे पदनिर्देशित अधिकारी, तसेच या सेवा वेळेवर न पुरविल्यास त्यावर नियंत्रण ठेवण्याच्या दृष्टीने प्रथम अपिलीय अधिकारी आणि द्वितीय अपिलीय अधिकारी आणि विहित कालमर्यादा अधिसूचित करून जाहीर प्रकटन करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५

(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकेने जाहीर करावयाच्या लोकसेवांचा तपशील)

परिशिष्ट

सहपत्र - अ

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी / रुपये	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका	३ दिवस	जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये, प्राधिकृत अधिकारी, (उपनिबंधक), जन्म-मृत्यू उपनिबंधक.	१. आरोग्या-धिकार, सांगली. २. आरोग्या-धिकारी, मिरज.	वैद्यकीय आरोग्य-धिकारी.
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका	३ दिवस	जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये, प्राधिकृत अधिकारी, (उपनिबंधक), जन्म-मृत्यू उपनिबंधक.	१. आरोग्या-धिकार, सांगली. २. आरोग्या-धिकारी, मिरज.	वैद्यकीय आरोग्य-धिकारी.
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वधु-वर जन्माचा पुरावा, ३. रहिवाशी पुरावा, ४. तीन साक्षीदार व त्यांचे रहिवाशी व आयडी पुरावा, ५. लग्नावेळीचा १ फोटो, ६. साक्षीदार व पुरोहित यांचे प्रत्येकी तीन फोटो, ७. लग्नपत्रिका / लग्नाची यादी, ८. रुपये १०० चे बॉण्डपेपरवर ऑफिडेव्हिट / नोटरी.	महानगरपालिका	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये, प्राधिकृत अधिकारी / अधीक्षक वरिष्ठ लिपिक.	सहायक आयुक्त, सांगली प्रभाग समिती क्र. १ व २ साठी. सहायक आयुक्त, कुपवाड प्रभाग समिती क्र. ३. सहायक आयुक्त, मिरज प्रभाग	उपआयुक्त, सांगली. उपआयुक्त, मिरज.

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४	झोन दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे उतारा.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.
५	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.
६	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.
७	बांधकाम परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा (८ प्रती), ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.
८	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र. ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घरमालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	२१ दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.
९	रेखांकनास प्राथमिक मंजूरी / रेखांकनास अंतिम मंजूरी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काची दस्तावेज, ३. ७/१२ उतारा, ४. थकबाकी नसल्याचा दाखला व इतर दस्तावेज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.
१०	एकत्रीकरण / उपविभागणी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काची दस्तावेज, ३. ७/१२ उतारा, ४. थकबाकी नसल्याचा दाखला व इतर दस्तावेज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.
११	जलनिस्सारण जोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८	९
१२	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. तपासणी फी, ३. वास्तुविशारद यांचा इमारतीचे नकाशे, चेक लिस्ट, एरिया प्रमाणपत्र, ४. आग संरक्षक उपाययोजना-बाबतची रूपरेषा, ५. थकबाकी नसल्याचा दाखला (पाणीपट्टी, घरपट्टी), ६. ७/१२ उतारा / भाडेतत्वावर असल्यास भाडेकरार, ७. हॉस्पिटल व औद्योगिक व्यवसायाकरिता MPCB प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	१. स्टेशन ऑफिसर, २. उपमुख्य अग्निशमन अधिकारी.	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उपायुक्त	
१३	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. तपासणी फी, ३. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे अधिकृत लायन्स धारकाचे प्रमाणपत्र, ४. लायन्सस एजन्सीचे नमुना नमुना-अ प्रमाणपत्र, ५. लायन्सस धारक यांनी पूर्तता केल्याची चेक लिस्ट (तपासणी) व टेस्ट सर्टिफिकेट. ६. विकसक / मालक / सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	१. स्टेशन ऑफिसर, २. उपमुख्य अग्निशमन अधिकारी.	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उपायुक्त	

सहपत्र - ब

मालमत्ता कर

१. नव्याने कर आकारणी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	निशुल्क	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक	उपायुक्त व संकलक.
२. पुनः कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	निशुल्क	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक	उपायुक्त व संकलक.
३. कराची मागणी पत्र तयार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	निशुल्क	३ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक	उपायुक्त व संकलक.
४. कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	निशुल्क	७ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक	उपायुक्त व संकलक.

परिशिष्ट-चालू

क्र.	विवरण	अर्ज	नसल्याचा दाखला	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक	उपायुक्त
१	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	३	महानगरपालिका	३	३
२	मालमत्ता कर उतारा देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	३	महानगरपालिका	३	३
३	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	३	महानगरपालिका	३	३
४	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे / इतर मार्गाने.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत खरेदीखत.	३	महानगरपालिका	३	३
५	स्वयंमूल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	३	महानगरपालिका	३	३
६	आक्षेप नोंदविणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	३	महानगरपालिका	३	३
७	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	३	महानगरपालिका	३	३
८	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	३	महानगरपालिका	३	३

सहपत्र - क

पाणीपुरवठा

१ नवीन नळजोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्क कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद	१५	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
		स्तरावर निश्चित केलेले दर.	दिवस			
२ मालकी हक्कात बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्क कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका	७	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
		स्तरावर निश्चित केलेले दर.	दिवस			

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३ नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
४ तात्पुरते / कायम- स्वरूपी नळजोडणी खंडित करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
५ पुनःजोडणी करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
६ वापरामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
७ पाणीदेयक तयार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	निशुल्क	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
८ प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
९ प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
१० थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
११ नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
१२ अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१३	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
१४	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता

सहपत्र - ड

ना-हरकत प्रमाणपत्र

१	व्यापार / व्यवसाय / साठ करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
२	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. वाहतूक शाखेकडील परवानगी.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
३	राज्य खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक संस्थेचा ना-हरकत दाखला.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
४	खाद्य नोंदणी प्रमाण-पत्राकरिता नागरी स्थानिक संस्थेचा ना-हरकत दाखला.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त

व्यवसाय परवाना

१	नवीन परवाना मिळणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
२	परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
३	परवाना हस्तांतरण.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
४	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५ व्यवसायाचे नाव बदलणे.	१ योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त	
६ व्यवसाय बदलणे.	१ योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त	
७ परवाना धारक / भागीदाराचे नाव.	१ योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त	
८ भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी).	१ योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त	
९ परवाना रद्द. करणे.	१ योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त	
१० कालबाह्य परवानासाठी नूतनीकरण सूचना.	१ योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त	
११ नवीन जाहिरात आकाशचिन्ह परवाना व नूतनीकरण.	१ विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी उतारा, ३. स्ट्रक्चर डिझाईन, ४. स्टॅबिलिटी सर्टिफिकेट, ५. हमी पत्र, ६. जागेच्या मालकाचे संमतीपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	अधीक्षक मालमत्ता	उपआयुक्त	अति. आयुक्त	
१२ व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण	१ योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त	
१३ नवीन सिनेमा चित्रीकरण परवाना नूतनीकरण (अ) मनपाच्या मालकीच्या खुल्या जागा व रस्त्यावरील चित्रीकरण करणेसाठी. (ब) उद्यानमध्ये फोटों काढणे.	अ. विहित नमुन्यातील अर्ज, ब. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त	

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१४	अडथळा करणारी झाडे तोडणेस परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	उद्यान पर्यवेक्षक	शहर अभियंता	उपआयुक्त
१५	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे.	१. मागणी अर्ज,	विनामूल्य	७ दिवस.	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
१६	रस्ता खोदाई परवाना देणे. अ. OFC केबल टाकण्यासाठी १. डांबरी रस्ता, २. खडीचा रस्ता, ३. मुरूम रस्ता. ब. पाईपलाईन टाकणेकरिता १. डांबरी रस्ता, २. खडीचा रस्ता, ३. मुरूम रस्ता. ४. मातीचा रस्ता क. मंडपासाठी खड्ड्यांकरिता १. डांबरी रस्ता.	१. मागणी अर्ज, हात नकाशा, गुगल मॅप, स्कॅन सेक्शन. १. मागणी अर्ज, हात नकाशा, गुगल मॅप, स्कॅन सेक्शन.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
१७	रस्त्यावरील खडे बुजविणे.	१. मागणी अर्ज.	विनामूल्य	७ दिवस	नगर अभियंता	शहर अभियंता	उपआयुक्त
१८	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. तक्रारी अर्ज.	विनाशुल्क	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
१९	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. तक्रारी अर्ज.	विनाशुल्क	८ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	स्वच्छता अधिकारी	उपआयुक्त
५०	मोबाईल परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काचा दस्तऐवज, ३. ७/१२ उतारा, ४. थकबाकी नसल्याचा दाखला व इतर दस्तऐवज ऑनलाईन पद्धतीने महासंचार पोर्टलद्वारे दाखल करणे.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचनाकार / उपआयुक्त / आयुक्त.

सत्यम गांधी (भा.प्र.से.),

आयुक्त तथा प्रशासक,

सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका.

उपविभागीय अधिकारी यांजकडून

जिल्हा पुणे

महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६१ याच्या कलम ३२ (२) खाली

नमुना - दोन

जाहीर नोटिस

क्रमांक भूसं/एसआर-१/२०१७/कावि-६५९/२०२५. — ज्याअर्थी, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६१ (सन १९६२ चा महाराष्ट्र तीन) याच्या कलम १, पोट-कलम (३) अन्वये काढण्यात आलेली व महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग चार- ब, दिनांक १२ मे २०१७ ची शासकीय अधिसूचना, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, क्रमांक आयडीसी २०१७/(२२१)/उ-१४, अन्वये उक्त अधिनियमाच्या प्रकरण सहाचे उपबंध हे, त्या अधिसूचनेच्या अनुसूचीत विनिर्दिष्ट करण्यात आलेल्या क्षेत्रात दिनांक १२ मे २०१७ पासून अमलात येतील, असा महाराष्ट्र शासनाने निदेश दिलेला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, सोबतच्या अनुसूचीत नमूद केलेल्या जमिनी, उक्त प्रकरण सहाचे उपबंध उपरोक्तप्रमाणे अमलात आले आहे अशा क्षेत्रात आहेत ;

आणि ज्याअर्थी, उपरोक्त अधिनियमाचे प्रकरण सहा हे ज्या क्षेत्रांना लागू करण्यात आले आहे अशा क्षेत्रात असणाऱ्या आणि महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळामार्फत (यात यानंतर ज्याचा "उक्त महामंडळ" असा निर्देश करण्यात आला आहे.) विकास करण्याच्या प्रयोजनार्थ किंवा उक्त अधिनियमाच्या उद्दिष्टांच्या पृष्ठार्थ असेल अशा इतर कोणत्याही प्रयोजनार्थ, आवश्यक असणाऱ्या जमिनी संपादन करण्याची शक्ती, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३२ अन्वये राज्य शासनास प्रदान करण्यात आली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम २, खंड (क) अन्वये काढणेत आलेली दिनांक १४ एप्रिल १९९४ व ३० सप्टेंबर १९९५ ची शासकीय अधिसूचना, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग क्रमांक आयडीसी-२१९१/(१२६५८)/उद्योग-१४, याद्वारे राज्य शासनाने महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६२ याच्या नियम २८ प्रमाणे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६१ (१९६२ चा महाराष्ट्र अधिनियम तीन) याचे कलम ३२, कलम ३३ चे पोट-कलम (२), कलम ३६ आणि कलम ३८ या अन्वये शासनाच्या अधिकाराचा वापर करण्यासाठी उपविभागीय अधिकारी, मावळ-मुळशी उपविभाग, पुणे यांची विशेषरित्या नेमणूक केली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, औद्योगिक क्षेत्र / औद्योगिक वसाहत म्हणून विकसित करण्यासाठी किंवा दोन्हीकरिता सोबतच्या अनुसूचीत वर्णन केलेल्या जमिनी महामंडळास आवश्यक आहेत असे उपविभागीय अधिकारी, मावळ-मुळशी उपविभाग, पुणे यांचे मत झाले आहे ;

ज्याअर्थी, आता उक्त अधिनियमाचे कलम ३२, पोट-कलम (२) अन्वये उपरोक्तप्रमाणे २९ प्रदान करण्यात आलेल्या राज्य शासनाच्या शक्तीचा वापर करून याद्वारे उपविभागीय अधिकारी, मावळ-मुळशी उपविभाग, पुणे या सोबतच्या अनुसूचीत उल्लेख केलेल्या जमिनीमध्ये हितसंबंध आणि अधिकार असणाऱ्या सर्व व्यक्तींना यासोबतच्या अनुसूचीत उल्लेख केलेल्या जमिनी उक्त प्रयोजनार्थ का संपादन करण्यात येऊ नयेत यासंबंधी दिनांक १२ मे २०२५ पूर्वी, खाली सही करणारास, लेखी स्वरूपात कारण दाखविण्याबद्दल फर्माविणारी नोटिस देत आहे,

या नोटिसीच्या तारखेनंतर, जिल्हाधिकाऱ्यांच्या मंजूरीशिवाय विक्री करून, पट्ट्याने देऊन, गहाण ठेवून, अमिहस्तांकन करून, अदलाबदल करून किंवा अन्यरितीने करावयाच्या उक्त जमिनीच्या / जमिनीच्या विल्हेवाटीसंबंधी केलेला कोणताही करार, किंवा तीवर कोणताही खर्च किंवा तीमध्ये / त्यामध्ये केलेल्या सुधारणा, या उक्त जमिनीच्या / जमिनीच्या अंतिमतः संपादन करण्यात येतील अशा भागासंबंधी भरपाई निर्धारित करण्याच्या अधिकाऱ्याकडून उक्त अधिनियमाचे कलम ३३ पोट-कलम (५) व भूमी संपादन अधिनियम, १८९४ (१८९४ चा १ ला) याच्या कलम २४ (सातव्यांदा) अन्वये, विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

ज्यांची व्यक्तीगत सुनावणी करण्याची इच्छा असेल, अशा कोणत्याही व्यक्तीस, या नोटिसीच्या तारखेपासून एक महिन्याचे आत, भेटीची वेळ ठरवून कोणत्याही कामाच्या दिवशी सकाळी ११.०० ते दुपारी १.०० वाजेपर्यंत खाली सही करणाऱ्याच्या समक्ष जातील किंवा आपल्या कायदेशीर मुखत्यारामार्फत हजर राहता येईल.

अनुसूची

जिल्हा पुणे, तालुका मावळ, गाव मौजे आंबळे

अ.क्र.	गट नंबर	क्षेत्र (हे.आर)
१	२	३
१	६/२	४.०५५५
एकूण		४.०५५५

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय	विभागीय सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय
६०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय	विभागीय सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय
६१	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस	संबंधित वृक्ष प्राधिकारी	मुख्याधिकारी	संबंधित प्राधिकरणा-कडील वृक्ष प्राधिकरण
६२	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (Optical Fiber Cable) टाकण्याकरिता परवानगी देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.
६३	रस्त्यावरील खडे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६४	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

चेतनकुमार भाळी,

मुख्याधिकारी,

मलकापूर नगरपरिषद, मलकापूर.

आयुक्त तथा प्रशासक यांजकडून

सांगली, मिरज व कुपवाड शहर नगरपालिका, सांगली

अधिसूचना

क्रमांक मनपा/प्रशावि/सां/२३/२०२५-२६. — महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५, दिनांक २८ एप्रिल २०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. सदर अध्यादेशातील कलम ३ मध्ये नमूद करण्यात आल्यानुसार प्रशासकीय अधिपत्याखालील राज्यातील महानगरपालिकांमार्फत देण्यात येणाऱ्या विविध सेवा सुविधांपैकी नागरी केंद्रबिंदू मानून नागरिकांना दैनंदिन जीवनामध्ये सातत्याने आवश्यक असलेल्या ६३ लोकसेवांची सूची वेळोवेळी मा. शासनाकडून दिनांक ३० जून २०१५, दिनांक ४ सप्टेंबर २०१७, दिनांक २६ ऑगस्ट २०१९, दिनांक २९ जानेवारी २०२१, दिनांक ३० सप्टेंबर २०२२ व दिनांक १५ डिसेंबर २०२२, तसेच दिनांक २० डिसेंबर २०२२ अन्वये निश्चित करण्यात आली आहे. त्यास अनुसरून महानगरपालिकेकडून त्याची अंमलबजावणी करण्यात येत आहे.

त्यानुसार सांगली, मिरज व कुपवाड शहर महानगरपालिका क्षेत्रातील पात्र नागरिकांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीने खालीलप्रमाणे लोकसेवा अधिसूचित करण्यात येत आहेत, तसेच त्यांची अंमलबजावणी करणारे पदनिर्देशित अधिकारी, तसेच या सेवा वेळेवर न पुरविल्यास त्यावर नियंत्रण ठेवण्याच्या दृष्टीने प्रथम अपिलीय अधिकारी आणि द्वितीय अपिलीय अधिकारी आणि विहित कालमर्यादा अधिसूचित करून जाहीर प्रकटन करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५

(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकेने जाहीर करावयाच्या लोकसेवांचा तपशील)

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	परिशिष्ट सहपत्र - अ		पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
			फी / रुपये	नियत कालमर्यादा			
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१ विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये, प्राधिकृत अधिकारी, (उपनिबंधक), जन्म-मृत्यू उपनिबंधक.	१. आरोग्या-धिकार, सांगली. २. आरोग्या-धिकारी, मिरज.	वैद्यकीय आरोग्य-धिकारी.
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	१ विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये, प्राधिकृत अधिकारी, (उपनिबंधक), जन्म-मृत्यू उपनिबंधक.	१. आरोग्या-धिकार, सांगली. २. आरोग्या-धिकारी, मिरज.	वैद्यकीय आरोग्य-धिकारी.
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१ विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वधु-वर जन्माचा पुरावा, ३. रहिवाशी पुरावा, ४. तीन साक्षीदार व त्यांचे रहिवाशी व आयडी पुरावा, ५. लग्नावेळीचा १ फोटो, ६. साक्षीदार व पुरोहित यांचे प्रत्येकी तीन फोटो, ७. लग्नपत्रिका / लग्नाची यादी, ८. रुपये १०० चे बॉण्डपेपरवर ऑफिडेव्हिट / नोटरी.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये, प्राधिकृत अधिकारी / अधीक्षक वरिष्ठ लिपिक.	सहायक आयुक्त, सांगली प्रभाग समिती क्र. १ व २ साठी. सहायक आयुक्त, कुपवाड प्रभाग समिती क्र. ३. सहायक आयुक्त, मिरज प्रभाग समिती क्र. ४.	उपआयुक्त, सांगली.

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४	ज्ञान दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे उतारा.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.
५	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.
६	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.
७	बांधकाम परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा (८ प्रती), ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.
८	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र. ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घरमालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	२१ दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.
९	रेखांकनास प्राथमिक मंजूरी / रेखांकनास अंतिम मंजूरी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काची दस्तावेज, ३. ७/१२ उतारा, ४. थकबाकी नसल्याचा दाखला व इतर दस्तावेज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.
१०	एकत्रीकरण / उपविभागणी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काची दस्तावेज, ३. ७/१२ उतारा, ४. थकबाकी नसल्याचा दाखला व इतर दस्तावेज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.
११	जलनिस्सारण जोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता

परिशिष्ट- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१२ अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे.	१ विहित नमुन्यातील अर्ज, २. तपासणी फी, ३. वास्तुविशारद यांचा इमारतीचे नकाशे, चेक लिस्ट, एरिया प्रमाणपत्र, ४. आग संरक्षक उपाययोजना- बाबतची रूपरेषा, ५. थकबाकी नसल्याचा दाखला (पाणीपट्टी, घरपट्टी), ६. ७/१२ उतारा / भाडेतत्वावर असल्यास भाडेकरार, ७. हॉस्पिटल व औद्योगिक व्यवसायाकरिता MPCB प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	१. स्टेशन ऑफिसर, २. उपमुख्य अग्निशमन अधिकारी.	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उपआयुक्त	
१३ अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे.	१ विहित नमुन्यातील अर्ज, २. तपासणी फी, ३. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे अधिकृत लायसन्स धारकाचे प्रमाणपत्र, ४. लायन्सस एजन्सीचे नमुना नमुना-अ प्रमाणपत्र, ५. लायन्सस धारक यांनी पूर्तता केल्याची चेक लिस्ट (तपासणी) व टेस्ट सर्टिफिकेट. ६. विकसक / मालक / सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	१. स्टेशन ऑफिसर, २. उपमुख्य अग्निशमन अधिकारी.	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उपआयुक्त	
सहपत्र - ब							
मालमत्ता कर							
१ नव्याने कर आकारणी.	१ विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	निशुल्क	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.	उपायुक्त	
२ पुनः कर आकारणी	१ विहित नमुन्यातील अर्ज.	निशुल्क	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.	उपायुक्त	
३ कराची मागणी पत्र तयार करणे.	१ विहित नमुन्यातील अर्ज.	निशुल्क	३ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.	उपायुक्त	
४ कर माफी मिळणे	१ विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	निशुल्क	७ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.	उपायुक्त	

		परिशिष्ट-चालू				
१	२	३	४	५	६	७
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.
६	मालमत्ता कर उतारा देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.
७	रहिवास नसलेल्या मालमत्ता करात सूट मिळणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	निशुल्क	७ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.
८	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे / इतर मार्गाने.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत खरेदीखत.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.
९	स्वयंमूल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	निशुल्क	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.
१०	आक्षेप नोंदविणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	निशुल्क	७ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.
११	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.
१२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	निशुल्क	७ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.
सहपत्र - क						
पाणीपुरवठा						
१	नवीन नळजोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्क कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता कार्यकारी अभियंता
२	मालकी हक्कात बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्क कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता कार्यकारी अभियंता

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३ नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
४ तात्पुरते / कायम-स्वरूपी नळजोडणी खंडित करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
५ पुनःजोडणी करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
६ वापरामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
७ पाणीदेयक तयार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	निशुल्क	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
८ प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
९ प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
१० थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
११ नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
१२ अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	

परिशिष्ट-चालू		४	५	६	७	८
१	२	३	४	५	६	७
१३	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता कार्यकारी अभियंता
१४	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता कार्यकारी अभियंता
सहपत्र - ड						
ना-हरकत प्रमाणपत्र						
१	व्यापार / व्यवसाय / साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त अति. आयुक्त
२	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. वाहतूक शाखेकडील परवानगी.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त अति. आयुक्त
३	राज्य खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक संस्थेचा ना-हरकत दाखला.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त अति. आयुक्त
४	खाद्य नोंदणी प्रमाण-पत्राकरिता नागरी स्थानिक संस्थेचा ना-हरकत दाखला.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त अति. आयुक्त
व्यवसाय परवाना						
१	नवीन परवाना मिळणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त अति. आयुक्त
२	परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त अति. आयुक्त
३	परवाना हस्तांतरण.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त अति. आयुक्त
४	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त अति. आयुक्त

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५	व्यवसायाचे नाव बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
६	व्यवसाय बदलणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
७	परवाना धारक / भागीदाराचे नाव.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
८	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
९	परवाना रद्द करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
१०	कालबाह्य परवानासाठी नूतनीकरण सूचना.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
११	नवीन जाहिरात आकाशचिन्ह परवाना व नूतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी उतारा, ३. स्ट्रक्चर डिझाईन, ४. स्टॅबिलिटी सर्टिफिकेट, ५. हमी पत्र, ६. जागेच्या मालकाचे संमतीपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	अधीक्षक मालमत्ता	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
१२	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस.	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
१३	नवीन सिनेमा चित्रिकरण परवाना नूतनीकरण (अ) मनपाच्या मालकीच्या खुल्या जागा व रस्त्यावरील चित्रिकरण करणेसाठी. (ब) उद्यानमध्ये फोटो काढणे.	अ. विहित नमुन्यातील अर्ज, ब. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस.	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त

परिशिष्ट-चालू

क्र.सं.	परिशिष्ट-चालू	१	२	३	४	५	६	७	८
१४	अडथळा करणारी झाडे तोडणेस परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	महानगरपालिका	६०	उद्यान पर्यवेक्षक	शहर अभियंता	उपआयुक्त		
१५	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे.	१. मागणी अर्ज,	विनामूल्य	७ दिवस.	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता		
१६	रस्ता खोदाई परवाना देणे. अ. OFC केबल टाकण्यासाठी १. डांबरी रस्ता, २. खडीचा रस्ता, ३. मुरूम रस्ता. ब. पाईपलाईन टाकणेकरिता. १. डांबरी रस्ता, २. खडीचा रस्ता, ३. मुरूम रस्ता. ४. मातीचा रस्ता क. मंडपासाठी खड्ड्यांकरिता १. डांबरी रस्ता.	१. मागणी अर्ज, हात नकाशा, गुगल मॅप, स्कॅन सेक्शन. २. मागणी अर्ज, हात नकाशा, गुगल मॅप, स्कॅन सेक्शन.	नगरपालिका	३० दिवस.	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता		
१७	रस्त्यावरील खडे बुजविणे.	१. तक्रारी अर्ज.	विनाशुल्क	३० दिवस	नगर अभियंता	शहर अभियंता	उपआयुक्त		
१८	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. तक्रारी अर्ज.	विनाशुल्क	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता		
१९	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. तक्रारी अर्ज.	विनाशुल्क	८ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	स्वच्छता अधिकारी	उपआयुक्त		
५०	मोबाईल परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काचा दस्तऐवज, ३. ७/१२ उतारा, ४. थकबाकी नसल्याचा दाखला व इतर दस्तऐवज ऑनलाईन पद्धतीने महासंचार पोर्टलद्वारे दाखल करणे.	महानगरपालिका	३० दिवस.	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचनाकार / उपआयुक्त / आयुक्त.		

सत्यम गांधी (भा.प्र.से.),

आयुक्त तथा प्रशासक,

सांगली, मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका.

उपविभागीय अधिकारी यांजकडून

जिल्हा पुणे

महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६१ याच्या कलम ३२ (२) खाली

नमुना - दोन

जाहीर नोटिस

क्रमांक भूसं/एसआर-१/२०१७/कावि-६५९/२०२५.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६१ (सन १९६२ चा महाराष्ट्र तीन) याच्या कलम १, पोट-कलम (३) अन्वये काढण्यात आलेली व महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग चार- ब, दिनांक १२ मे २०१७, पृष्ठे १ ते २५ वर प्रसिद्ध करण्यात आलेली दिनांक १२ मे २०१७ ची शासकीय अधिसूचना, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, क्रमांक आयडीसी २०१७/(२२१)/उ-१४, अन्वये उक्त अधिनियमाच्या प्रकरण सहाचे उपबंध हे, त्या अधिसूचनेच्या अनुसूचीत विनिर्दिष्ट करण्यात आलेल्या क्षेत्रात दिनांक १२ मे २०१७ पासून अमलात येतील, असा महाराष्ट्र शासनाने निदेश दिलेला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, सोबतच्या अनुसूचीत नमूद केलेल्या जमिनी, उक्त प्रकरण सहाचे उपबंध उपरोक्तप्रमाणे अमलात आले आहे अशा क्षेत्रात आहेत ;

आणि ज्याअर्थी, उपरोक्त अधिनियमाचे प्रकरण सहा हे ज्या क्षेत्रांना लागू करण्यात आले आहे अशा क्षेत्रात असणाऱ्या आणि महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळामार्फत (यात यानंतर ज्याचा "उक्त महामंडळ" असा निर्देश करण्यात आला आहे.) विकास करण्याच्या प्रयोजनार्थ किंवा उक्त अधिनियमाच्या उद्दिष्टांच्या पृष्ठार्थ असेल अशा इतर कोणत्याही प्रयोजनार्थ, आवश्यक असणाऱ्या जमिनी संपादन करण्याची शक्ती, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३२ अन्वये राज्य शासनास प्रदान करण्यात आली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम २, खंड (क) अन्वये काढणेत आलेली दिनांक १४ एप्रिल १९९४ व ३० सप्टेंबर १९९५ ची शासकीय अधिसूचना, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग क्रमांक आयडीसी-२१९१/(१२६५८)/उद्योग-१४, याद्वारे राज्य शासनाने महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६२ याच्या नियम २८ प्रमाणे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६१ (१९६२ चा महाराष्ट्र अधिनियम तीन) याचे कलम ३२, कलम ३३ चे पोट-कलम (२), कलम ३६ आणि कलम ३८ या अन्वये शासनाच्या अधिकाराचा वापर करण्यासाठी उपविभागीय अधिकारी, मावळ-मुळशी उपविभाग, पुणे यांची विशेषरित्या नेमणूक केली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, औद्योगिक क्षेत्र / औद्योगिक वसाहत म्हणून विकसित करण्यासाठी किंवा दोन्हीकरिता सोबतच्या अनुसूचीत वर्णन केलेल्या जमिनी महामंडळास आवश्यक आहेत असे उपविभागीय अधिकारी, मावळ-मुळशी उपविभाग, पुणे यांचे मत झाले आहे ;

ज्याअर्थी, आता उक्त अधिनियमाचे कलम ३२, पोट-कलम (२) अन्वये उपरोक्तप्रमाणे २९ प्रदान करण्यात आलेल्या राज्य शासनाच्या शक्तीचा वापर करून याद्वारे उपविभागीय अधिकारी, मावळ-मुळशी उपविभाग, पुणे या सोबतच्या अनुसूचीत उल्लेख केलेल्या जमिनीमध्ये हितसंबंध आणि अधिकार असणाऱ्या सर्व व्यक्तींना यासोबतच्या अनुसूचीत उल्लेख केलेल्या जमिनी उक्त प्रयोजनार्थ का संपादन करण्यात येऊ नयेत यासंबंधी दिनांक १२ मे २०२५ पूर्वी, खाली सही करणारास, लेखी स्वरूपात कारण दाखविण्याबद्दल फर्माविणारी नोटिस देत आहे,

या नोटिसीच्या तारखेनंतर, जिल्हाधिकाऱ्यांच्या मंजूरीशिवाय विक्री करून, पट्ट्याने देऊन, गहाण ठेवून, अभिहस्तांकन करून, अदलाबदल करून किंवा अन्यरितेने करावयाच्या उक्त जमिनीच्या / जमिनीच्या विल्हेवाटीसंबंधी केलेला कोणताही करार, किंवा तीवर कोणताही खर्च किंवा तीमध्ये / त्यामध्ये केलेल्या सुधारणा, या उक्त जमिनीच्या / जमिनीच्या अंतिमतः संपादन करण्यात येतील अशा भागासंबंधी भरपाई निर्धारित करण्याच्या अधिकाऱ्याकडून उक्त अधिनियमाचे कलम ३३ पोट-कलम (५) व भूमी संपादन अधिनियम, १८९४ (१८९४ चा १ ला) याच्या कलम २४ (सातव्यांदा) अन्वये, विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

ज्यांची व्यक्तीगत सुनावणी करण्याची इच्छा असेल, अशा कोणत्याही व्यक्तीस, या नोटिसीच्या तारखेपासून एक महिन्याचे आत, भेटीची वेळ ठरवून कोणत्याही कामाच्या दिवशी सकाळी ११.०० ते दुपारी १.०० वाजेपर्यंत खाली सही करणाऱ्याच्या समक्ष जातील किंवा आपल्या कायदेशीर मुखत्यारामार्फत हजर राहता येईल.

अनुसूची

जिल्हा पुणे, तालुका मावळ, गाव मौजे आंबळे

अ.क्र.	गट नंबर	क्षेत्र (हे.आर)
१	२	३
१	६/२	४.०५५५
एकूण		४.०५५५

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय	विभागीय सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय
६०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय	विभागीय सहआयुक्त नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय
६१	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस	संबंधित वृक्ष प्राधिकारी	मुख्याधिकारी	संबंधित प्राधिकरणा-कडील वृक्ष प्राधिकरण
६२	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (Optical Fiber Cable) टाकण्याकरिता परवानगी देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.
६३	रस्त्यावरील खडे बुजविणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६४	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo Tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

आयुक्त तथा प्रशासक यांजकडून

सांगली, मिरज व कुपवाड शहर नगरपालिका, सांगली

अधिसूचना

क्रमांक मनपा/प्रशावि/सां/२३/२०२५-२६. — महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५, दिनांक २८ एप्रिल २०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. सदर अध्यादेशातील कलम ३ मध्ये नमूद करण्यात आल्यानुसार प्रशासकीय अधिपत्याखालील राज्यातील महानगरपालिकांमार्फत देण्यात येणाऱ्या विविध सेवा सुविधांपैकी नागरी केंद्रबिंदू मानून नागरिकांना दैनंदिन जीवनामध्ये सातत्याने आवश्यक असलेल्या ६३ लोकसेवांची सूची वेळोवेळी मा. शासनाकडून दिनांक ३० जून २०१५, दिनांक ४ सप्टेंबर २०१७, दिनांक २६ ऑगस्ट २०१९, दिनांक २९ जानेवारी २०२१, दिनांक ३० सप्टेंबर २०२२ व दिनांक १५ डिसेंबर २०२२, तसेच दिनांक २० डिसेंबर २०२२ अन्वये निश्चित करण्यात आली आहे. त्यास अनुसरून महानगरपालिकेकडून त्याची अंमलबजावणी करण्यात येत आहे.

त्यानुसार सांगली, मिरज व कुपवाड शहर महानगरपालिका क्षेत्रातील पात्र नागरिकांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीने खालीलप्रमाणे लोकसेवा अधिसूचित करण्यात येत आहेत, तसेच त्यांची अंमलबजावणी करणारे पदनिर्देशित अधिकारी, तसेच या सेवा वेळेवर न पुरविल्यास त्यावर नियंत्रण ठेवण्याच्या दृष्टीने प्रथम अपिलीय अधिकारी आणि द्वितीय अपिलीय अधिकारी आणि विहित कालमर्यादा अधिसूचित करून जाहीर प्रकटन करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५

(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकेने जाहीर करावयाच्या लोकसेवांची तपशील)

परिशिष्ट

सहपत्र - अ

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी / रुपये	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१ विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये, प्राधिकृत अधिकारी, (उपनिबंधक), जन्म-मृत्यू उपनिबंधक.	१. आरोग्या-धिकार, सांगली. २. आरोग्या-धिकारी, मिरज.	वैद्यकीय आरोग्य-धिकारी.
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	१ विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये, प्राधिकृत अधिकारी, (उपनिबंधक), जन्म-मृत्यू उपनिबंधक.	१. आरोग्या-धिकार, सांगली. २. आरोग्या-धिकारी, मिरज.	वैद्यकीय आरोग्य-धिकारी.
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१ विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वधु-वर जन्माचा पुरावा, ३. रहिवाशी पुरावा, ४. तीन साक्षीदार व त्यांचे रहिवाशी व आयडी पुरावा, ५. लग्नावेळीचा १ फोटो, ६. साक्षीदार व पुरोहित यांचे प्रत्येकी तीन फोटो, ७. लग्नपत्रिका / लग्नाची यादी, ८. रुपये १०० चे बॉण्डपेपरवर ऑफिडोव्हिट / नोटरी.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये, प्राधिकृत अधिकारी / अधीक्षक वरिष्ठ लिपिक.	सहायक आयुक्त, सांगली प्रभाग समिती क्र. १ व २ साठी. सहायक आयुक्त, कुपवाड प्रभाग समिती क्र. ३. सहायक आयुक्त, मिरज प्रभाग समिती क्र. ४.	उपआयुक्त, सांगली.

परिशिष्ट- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४ झोन दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे उतारा.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.	
५ जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.	
६ भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.	
७ बांधकाम परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तूविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा (८ प्रती), ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.	
८ भोगवटा प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र. ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घरमालक / वास्तूविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	२१ दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.	
९ रेखांकनास प्राथमिक मंजूरी / रेखांकनास अंतिम मंजूरी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काची दस्तावेज, ३. ७/१२ उतारा, ४. थकबाकी नसल्याचा दाखला व इतर दस्तावेज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.	
१० एकत्रीकरण / उपविभागीय.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काची दस्तावेज, ३. ७/१२ उतारा, ४. थकबाकी नसल्याचा दाखला व इतर दस्तावेज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचना.	
११ जलनिस्सारण जोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागामालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१२ अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे.	१ विहित नमुन्यातील अर्ज, २. तपासणी फी, ३. वास्तुविशारद यांचा इमारतीचे नकाशे, चेक लिस्ट, एरिया प्रमाणपत्र, ४. आग संरक्षक उपाययोजना- बाबतची रूपरेषा, ५. थकबाकी नसल्याचा दाखला (पाणीपट्टी, घरपट्टी), ६. ७/१२ उतारा / भाडेतत्वावर असल्यास भाडेकरार, ७. हॉस्पिटल व औद्योगिक व्यवसायाकरिता MPCB प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	१. स्टेशन ऑफिसर, २. उपमुख्य अग्निशमन अधिकारी.	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उपआयुक्त	१ थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.
१३ अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे.	१ विहित नमुन्यातील अर्ज, २. तपासणी फी, ३. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे अधिकृत लायसन्स धारकाचे प्रमाणपत्र, ४. लायसन्स एजन्सीचे नमुना नमुना-अ प्रमाणपत्र, ५. लायसन्स धारक यांनी पूर्तता केल्याची चेक लिस्ट (तपासणी) व टेस्ट सर्टिफिकेट, ६. विकसक / मालक / सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	१. स्टेशन ऑफिसर, २. उपमुख्य अग्निशमन अधिकारी.	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उपआयुक्त	१ थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.

सहपत्र - ब

मालमत्ता कर

१	२	३	४	५	६	७	८
१ नव्याने कर आकारणी.	१ विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	निशुल्क	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.	उपायुक्त	१ थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.
२ पुनः कर आकारणी	१ विहित नमुन्यातील अर्ज.	निशुल्क	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.	उपायुक्त	१ थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.
३ कराची मागणी पत्र तयार करणे.	१ विहित नमुन्यातील अर्ज.	निशुल्क	३ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.	उपायुक्त	१ थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.
४ कर माफी मिळणे	१ विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	निशुल्क	७ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.	उपायुक्त	१ थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५ थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.	उपायुक्त	
६ मालमत्ता कर उतारा देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.	उपायुक्त	
७ रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	निशुल्क	७ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.	उपायुक्त	
८ मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे / इतर मार्गाने.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत खरेदीखत.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.	उपायुक्त	
९ स्वयंमूल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	निशुल्क	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.	उपायुक्त	
१० आक्षेप नोंदविणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	निशुल्क	७ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.	उपायुक्त	
११ उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी).	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.	उपायुक्त	
१२ मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	निशुल्क	७ दिवस	कर अधीक्षक	कर निर्धारक व संकलक.	उपायुक्त	

सहपत्र - क

पाणीपुरवठा

१ नवीन नळजोडणी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्क कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
२ मालकी हक्कात बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्क कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३ नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
४ तात्पुरते / कायम- स्वरूपी नळजोडणी खंडित करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
५ पुनःजोडणी करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
६ वापरामध्ये बदल करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
७ पाणीदेवक तयार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	निशुल्क	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
८ प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
९ प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
१० थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
११ नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	
१२ अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	

परिशिष्ट-चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१३	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
१४	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता

सहपत्र - ड

ना-हरकत प्रमाणपत्र

१	व्यापार / व्यवसाय / साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
२	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. वाहतूक शाखेकडील परवानगी.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
३	राज्य खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक संस्थेचा ना-हरकत दाखला.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
४	खाद्य नोंदणी प्रमाण-पत्राकरिता नागरी स्थानिक संस्थेचा ना-हरकत दाखला.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	७ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त

व्यवसाय परवाना

१	नवीन परवाना मिळणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
२	परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
३	परवाना हस्तांतरण.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त
४	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त

परिशिष्ट चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५ व्यवसायाचे नाव बदलणे.	१ योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त	
६ व्यवसाय बदलणे.	१ योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त	
७ परवाना धारक / भागीदाराचे नाव.	१ योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त	
८ भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी).	१ योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त	
९ परवाना रद्द करणे.	१ योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त	
१० कालबाह्य परवानासाठी नूतनीकरण सूचना.	१ योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त	
११ नवीन जाहिरात आकाशचिन्ह परवाना व नूतनीकरण.	१ विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी उतारा, ३. स्ट्रक्चर डिझाईन, ४. स्टॅबिलिटी सर्टिफिकेट, ५. हमी पत्र, ६. जागेच्या मालकाचे संमतीपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस	अधीक्षक मालमत्ता	उपआयुक्त	अति. आयुक्त	
१२ व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण	१ योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१७ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त	
१३ नवीन सिनेमा चित्रीकरण परवाना नूतनीकरण (अ) मनपाच्या मालकीच्या खुल्या जागा व रस्त्यावरील चित्रीकरण करणेसाठी (ब) उद्यानमध्ये फोटो काढणे.	अ. विहित नमुन्यातील अर्ज, ब. विहित नमुन्यातील अर्ज.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१७ दिवस	सहायक आयुक्त	उपआयुक्त	अति. आयुक्त	

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग एक--पुणे विभागीय पुरवणी, गुरुवार ते बुधवार, मे १ - ७, २०२५ / वैशाख ११ - १७, शके १९४७

१	२	३	४	५	६	७	८
			परिशिष्ट-चालू				
१४	अडथळा करणारी झाडे तोडणेस परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज,	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	उद्यान पर्यवेक्षक	शहर अभियंता	उपआयुक्त
१५	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे.	१. मागणी अर्ज,	विनामूल्य	७ दिवस.	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
१६	रस्ता खोदाई परवाना देणे. अ. OFC केबल टाकण्यासाठी १. डांबरी रस्ता, २. खडीचा रस्ता, ३. मुरूम रस्ता. ब. पाईपलाईन टाकणेकरिता. १. डांबरी रस्ता, २. खडीचा रस्ता, ३. मुरूम रस्ता. ४. मातीचा रस्ता क. मंडपासाठी खड्ड्यांकरिता १. डांबरी रस्ता.	१. मागणी अर्ज, हात नकाशा, गुगल मॅप, स्कॅन्स सेक्शन. १. मागणी अर्ज, हात नकाशा, गुगल मॅप, स्कॅन्स सेक्शन.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
१७	रस्त्यावरील खडे बुजविणे.	१. तक्रारी अर्ज.	विनाशुल्क	३० दिवस	नगर अभियंता	शहर अभियंता	उपआयुक्त
१८	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. तक्रारी अर्ज.	विनाशुल्क	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
१९	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	१. तक्रारी अर्ज.	विनाशुल्क	८ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	स्वच्छता अधिकारी	उपआयुक्त
५०	मोबाईल परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. मालकी हक्काचा दस्तऐवज, ३. ७/१२ उतारा, ४. थकबाकी नसल्याचा दाखला व इतर दस्तऐवज ऑनलाईन पद्धतीने महासंचार पोर्टलद्वारे दाखल करणे.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	सहायक नगर रचनाकार / शाखा अभियंता	नगर रचनाकार	सहायक संचालक, नगर रचनाकार / उपआयुक्त / आयुक्त.

उपविभागीय अधिकारी यांजकडून

जिल्हा पुणे

महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६१ याच्या कलम ३२ (२) खाली

नमुना - दोन

जाहीर नोटिस

क्रमांक भूसं/एसआर-१/२०१७/कावि-६५९/२०२५.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६१ (सन १९६२ चा महाराष्ट्र तीन) याच्या कलम १, पोट-कलम (३) अन्वये काढण्यात आलेली व महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग चार- ब, दिनांक १२ मे २०१७, पृष्ठ १ ते २५ वर प्रसिद्ध करण्यात आलेली दिनांक १२ मे २०१७ ची शासकीय अधिसूचना, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, क्रमांक आयडीसी २०१७/(२२१)/उ-१४, अन्वये उक्त अधिनियमाच्या प्रकरण सहाचे उपबंध हे, त्या अधिसूचनेच्या अनुसूचीत विनिर्दिष्ट करण्यात आलेल्या क्षेत्रात दिनांक १२ मे २०१७ पासून अमलात येतील, असा महाराष्ट्र शासनाने निदेश दिलेला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, सोबतच्या अनुसूचीत नमूद केलेल्या जमिनी, उक्त प्रकरण सहाचे उपबंध उपरोक्तप्रमाणे अमलात आले आहे अशा क्षेत्रात आहेत ;

आणि ज्याअर्थी, उपरोक्त अधिनियमाचे प्रकरण सहा हे ज्या क्षेत्रांना लागू करण्यात आले आहे अशा क्षेत्रात असणाऱ्या आणि महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळामार्फत (यात यानंतर ज्याचा "उक्त महामंडळ" असा निर्देश करण्यात आला आहे.) विकास करण्याच्या प्रयोजनार्थ किंवा उक्त अधिनियमाच्या उद्दिष्टांच्या पृष्ठार्थ असेल अशा इतर कोणत्याही प्रयोजनार्थ, आवश्यक असणाऱ्या जमिनी संपादन करण्याची शक्ती, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३२ अन्वये राज्य शासनास प्रदान करण्यात आली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम २, खंड (क) अन्वये काढणेत आलेली दिनांक १४ एप्रिल १९९४ व ३० सप्टेंबर १९९५ ची शासकीय अधिसूचना, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग क्रमांक आयडीसी-२१९१/(१२६५८)/उद्योग-१४, याद्वारे राज्य शासनाने महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६२ याच्या नियम २८ प्रमाणे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६१ (१९६२ चा महाराष्ट्र अधिनियम तीन) याचे कलम ३२, कलम ३३ चे पोट-कलम (२), कलम ३६ आणि कलम ३८ या अन्वये शासनाच्या अधिकाराचा वापर करण्यासाठी उपविभागीय अधिकारी, मावळ-मुळशी उपविभाग, पुणे यांची विशेषरित्या नेमणूक केली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, औद्योगिक क्षेत्र / औद्योगिक वसाहत म्हणून विकसित करण्यासाठी किंवा दोन्हीकरिता सोबतच्या अनुसूचीत वर्णन केलेल्या जमिनी महामंडळास आवश्यक आहेत असे उपविभागीय अधिकारी, मावळ-मुळशी उपविभाग, पुणे यांचे मत झाले आहे ;

ज्याअर्थी, आता उक्त अधिनियमाचे कलम ३२, पोट-कलम (२) अन्वये उपरोक्तप्रमाणे २९ प्रदान करण्यात आलेल्या राज्य शासनाच्या शक्तीचा वापर करून याद्वारे उपविभागीय अधिकारी, मावळ-मुळशी उपविभाग, पुणे या सोबतच्या अनुसूचीत उल्लेख केलेल्या जमिनीमध्ये हितसंबंध आणि अधिकार असणाऱ्या सर्व व्यक्तींना यासोबतच्या अनुसूचीत उल्लेख केलेल्या जमिनी उक्त प्रयोजनार्थ का संपादन करण्यात येऊ नयेत यासंबंधी दिनांक १२ मे २०२५ पूर्वी, खाली सही करणारास, लेखी स्वरूपात कारण दाखविण्याबद्दल फर्माविणारी नोटिस देत आहे,

या नोटिसीच्या तारखेनंतर, जिल्हाधिकाऱ्यांच्या मंजूरीशिवाय विक्री करून, प्रकृत्याने देऊन, गहाण ठेवून, अभिहस्तांकन करून, अदलाबदल करून किंवा अन्यरितीने करावयाच्या उक्त जमिनीच्या / जमिनीच्या विल्हेवाटीसंबंधी केलेला कोणताही करार, किंवा तीवर कोणताही खर्च किंवा तीमध्ये / त्यामध्ये केलेल्या सुधारणा, या उक्त जमिनीच्या / जमिनीच्या अंतिमतः संपादन करण्यात येतील अशा भागासंबंधी भरपाई निर्धारित करण्याच्या अधिकाऱ्याकडून उक्त अधिनियमाचे कलम ३३ पोट-कलम (५) व मूमी संपादन अधिनियम, १८९४ (१८९४ चा १ ला) याच्या कलम २४ (सातव्यांदा) अन्वये, विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

ज्यांची व्यक्तीगत सुनावणी करण्याची इच्छा असेल, अशा कोणत्याही व्यक्तीस, या नोटिसीच्या तारखेपासून एक महिन्याचे आत, भेटीची वेळ ठरवून कोणत्याही कामाच्या दिवशी सकाळी ११.०० ते दुपारी १.०० वाजेपर्यंत खाली सही करणाऱ्याच्या समक्ष जातील किंवा आपल्या कायदेशीर मुखत्यारामार्फत हजर राहता येईल.

अनुसूची

जिल्हा पुणे, तालुका मावळ, गाव मोजे आंबळे

अ.क्र.	गट नंबर	क्षेत्र (हे.आर.)
१	२	३
१	६/२	४.०५५५
एकूण		४.०५५५